

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS NO PERMANENTS  
SUSCEPTIBLES DE SER CONSIDERADES D'INTERÈS PÚBLIC MUNICIPAL**

DADES DE LA ENTITAT SOL·LICITANT					
NOM I LLINATGES NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL:			DNI/CIF/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
REPRESENTANT					
LLINATGES I NOM:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
Com a _____			L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú.		
DADES PER A NOTIFICACIONS					
LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
DADES ESPECÍFIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I ACTIVITAT QUE HA DE REALITZAR					
NÚM D'INSCRIPCIÓ AL REMEC:		ACTIVITAT A REALITZAR:			
ES REQUEREIXEN SERVEIS MUNICIPALS :		Es denegaran les activitats menors no sol·licitades amb una antelació mínima de 25 dies, o si són majors, 30 dies Si es requereix instal·lar alguna infraestructura només es podran ocupar les zones que figuren al catàleg de cadafals de l'Àrea d'Infraestructures.			
		<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
EXPÒS:					
SOL·LICIT:					
L'ocupació al domini públic següent (c, pl, av,...): Dies de l'ocupació:					
DOCUMENTS APORTATS:					
<input type="checkbox"/> Croquis de situació i instal·lacions. <input type="checkbox"/> Petició de serveis municipals. (Annex I) <input type="checkbox"/> Memòria justificativa i programa d'activitats en activitats majors. (Annex II)					

Per a no aportar documents elaborats per l'Administració, el sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques SÍ  
NO

Palma, ..... d..... de .....  
(signatura)

## ANNEX I - PETICIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS

DADES DEL SOL·LICITANT			
NOM I LLINATGES: NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL:		CIF:	
ACTIVITATS QUE S'HAN DE REALITZAR			
Memòria explicativa de totes les activitats a realitzar, amb enumeració dels mitjans materials que s'utilitzaran per a dur-lo a terme			
- S'hi utilitzaran instruments i música amplificada	SÍ	NO	
- Nombre aproximat d'assistents:			
- Horari:			
- Hi haurà manipulació d'aliments	SÍ	NO	
- Són activitats sense ànim de lucre	SÍ	NO	
- Les activitats necessiten dispensa horària i de renous	SÍ	NO	
- Espai a ocupar, (en metres quadrats o lineals):			S'ha de presentar un croquis de l'ocupació.
- Elements que es col·locaran a la via pública:			
- Termini de l'ocupació:			
En les sol·licituds de <b>Joventut i de dinamització comercial</b> , imprescindible projecte de l'activitat (Annex II) amb la finalitat i objectius de l'esdeveniment.			
SERVEIS D'EMAYA			
DATA D'INICI:		DATA DE FINALITZACIÓ I SERVEI	
UBICACIÓ:			
SERVEI DE PAPERERES, QUANTITAT:		EMPLAÇAMENT:	
SERVEI DE NETEJA ESPECIAL, DESCRIPCIÓ:			
SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES			
DATA D'INICI:		DATA DE FINALITZACIÓ:	TEL. CONTACTE PER A MUNTATGES:
UBICACIÓ:			
ESCENARI	6 x 4 m	8 x 4 m	NOMÉS ES POT SOL·LICITAR UN ESCENARI (se'n presenta un plànol)
PRESA DE CORRENT	QUANTITAT:	POTENCIA:	FOCUS:
TORRADORES:	ARENA:	CADIRES:	TAULES:
TANQUES:	OBSERVACIONS I ALTRES:		
SERVEIS DE POLICIA			
DATA D'INICI:		DATA DE FINALITZACIÓ:	
UBICACIÓ:			
CONTROL DE TRÀNSIT: itinerari (se'n presenta un plànol)			
TALL DE CARRERS (se'n presenta un plànol)			
C.	, m	del núm.	al núm.
C.	, m	del núm.	al núm.
RESERVA D'ESPAI el dia c.	abans de les	hores als carrers (se'n presenta un plànol)	
C.	, m	del núm.	al núm.
	, m	del núm.	al núm.
VIGILÀNCIA			

El Departament / Servei

està tramitant l'activitat sol·licitada. Es sol·licita informe de viabilitat.

En cas d'informe negatiu, es prega contestació en 5 dies com a màxim. La prestació dels serveis queda condicionada a la seva autorització.

Segell del departament que tramita

## ANNEX II - MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I PROGRAMA D'ACTIVITATS MAJORS

DADES DEL SOL·LICITANT	
NOM I LLINATGES: NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL:	CIF:
DESCRIPCIÓ GENERAL DE L'ACTIVITAT, ANTECEDENTS DE LA FESTA EN EL SEU CAS	
JUSTIFICACIÓ DEL INTERÉS PÚBLIC I GENERAL	
PROPOSTA DE DIES, HORA, LLOC - Adjuntar croquis de situació i possibles instal·lacions.	
PROPOSTA D'ACTIVITATS I ACTUACIONS	
FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT. FONDS DE FINANÇAMENT GESTIONADES PER L'ENTITAT SOL·LICITANT	
ASSISTÈNCIA ESTIMADA. TIPOLOGIA DEL PÚBLIC AL QUE S'ADREÇA L'ACTIVITAT	

El Sr/a. \_\_\_\_\_ com a representat de l'entitat sol·licitant, ES COMPROMET A:

- En cas que l'activitat obtingui la qualificació d'Interès Públic Municipal, l'Entitat sol·licitant aportarà els permisos o resolucions necessàries, competència d'altres administracions concurrents, tant pel lloc com per la naturalesa de l'activitat proposada.
- Totes les actuacions, instal·lacions i activitats proposades respectaran les respectives ordenances municipals.
- L'Entitat sol·licitant subscriurà una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la normativa aplicable.

Palma, ..... d..... de .....  
(signatura)