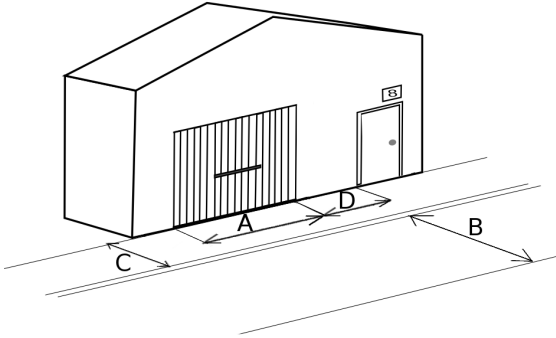


(MG01) FULL DE DADES SOBRE LLICÈNCIA DE GUAL

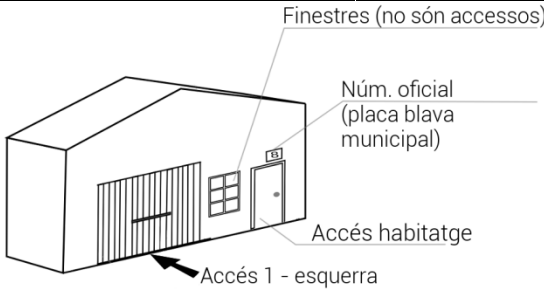
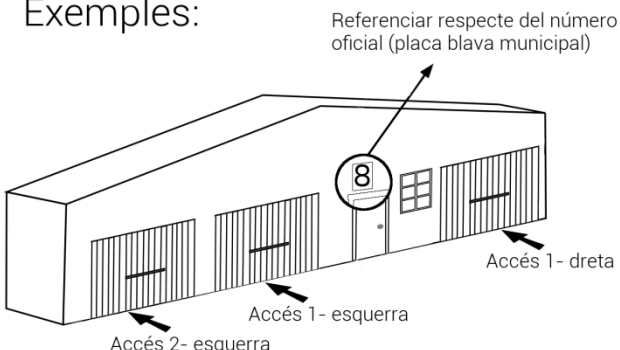
Amb l'imprès de sol·licitud general, s'han d'entregar aquests fulls degudament emplenats.

MIDES DE L'ACCÉS:					
	<p style="text-align: right;">DISTÀNCIA (en metres)</p> <p>(A) Ample de la porta: _____</p> <p>(B) Ample de la calçada: _____</p> <p>(C) Ample de la vorera: _____</p> <p>(D) Distància entre portals: _____</p> <p>CABUDA:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">NRE. TURISMES</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>NRE. MOTOCICLETES</td> <td></td> </tr> </table>	NRE. TURISMES		NRE. MOTOCICLETES	
NRE. TURISMES					
NRE. MOTOCICLETES					

Al pas de l'accés existeixen elements en la via pública que han de ser retirats (fanals, arbres, bancs, no disposa de rebaix...) SÍ NO

En cas afirmatiu, presentau-ne, adjunts, fotografia o croquis i indicau quins elements són:
La retirada d'aquests elements pot estar subjecta al pagament dels corresponents costos municipals.

IMPORTANT: si no hi ha número oficial (placa blava municipal) se n'haurà de sol·licitar prèviament la instal·lació a la Secció de Població de l'Ajuntament de Palma.

 <p>Finestres (no són accessos)</p> <p>Núm. oficial (placa blava municipal)</p> <p>Accés habitatge</p> <p>Accés 1 - esquerra</p>	<p style="text-align: center;">Exemples:</p>  <p>Referenciar respecte del número oficial (placa blava municipal)</p> <p>Accés 1 - dreta</p> <p>Accés 2 - esquerra</p>
--	---

A l'efecte de sol·licitar la placa, l'accés es farà per (emplenau-ho observant l'exemple anterior):

ADREÇA		Núm. de Població	
ACCÉS:	<input type="checkbox"/> L'accés coincideix amb el núm. de Població		
	<input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> Altres: _____	<input type="checkbox"/> esquerra <input type="checkbox"/> dreta	
RELACIO AMB EL LOCAL	<input type="checkbox"/> Propietat <input type="checkbox"/> Lloguer <input type="checkbox"/> Altres:		
JUSTIFICACIÓ DE NECESSITAT D'HORARI ESPECIAL	(haurà d'anar acompanyat de documentació justificativa)		

Palma, _____ d _____ de _____

Signatura

(MG03) DECLARACIÓ REPOSABLE DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUAL VINCULAT A UNA ACTIVITAT

TITULAR:					
LLINATGES I NOM:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C/, PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC:
			PIS:	PORTA:	
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	ADREÇA ELECTRÒNICA:				
ACTUA EN REPRESENTACIÓ DE:			DNI/NIF:		

DADES DEL GUAL VINCULAT A LICENCIA D'ACTIVITATS					
TIPUS D'EDIFICACIO	<input type="checkbox"/> PLURIFAMILIAR <input type="checkbox"/> LOCAL <input type="checkbox"/> SOLAR <input type="checkbox"/> Altres:				
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT					
EXPEDIENT D'ACTIVITATS	CO_ /	DISPOSA DE TÍTOL HABILITANT SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
ADREÇA DE L'ACTIVITAT		NÚM. o KM:	BLOC:	ESC:	PIS: PORTA:
REFERÈNCIA CADASTRAL DEL LOCAL / GUAL					
ADREÇA					Núm. de Població
ACCÉS:	<input type="checkbox"/> L'accés coincideix amb el núm. de població. <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> Altres: _____ <input type="checkbox"/> esquerra <input type="checkbox"/> dreta				

DECLARACIÓ RESPONSABLE
<p>De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:</p> <p>a) Que totes les dades contingudes en aquest document i la documentació aportada a l'expedient són certes.</p> <p>b) Que l'activitat per a la qual se sol·licita el gual disposa de títol habilitant, de conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats, previst a l'expedient municipal indicat a l'apartat anterior.</p> <p>c) Que es compleixen els requisits establerts en la normativa vigent i la normativa municipal. Si s'escau, s'ha de complir amb les indicacions d'accessibilitat establertes en el Manual d'execució i senyalització de guals per a vianants i vehicles de l'Ajuntament de Palma.</p> <p>d) Que mantindré els requisits dels punts anteriors durant tota la vigència de la reserva de gual.</p> <p>e) Que efectuaré el pagament de la taxa en un temps màxim de 2 dies hàbils, si s'escau.</p> <p>f) Que estic informat/ada que la presentació de la declaració responsable faculta a l'administració competent a la comprovació posterior, per qualsevol mitjà admès en dret i en qualsevol moment, de la veracitat de les dades i del compliment dels requisits.</p>

Per tot l'anterior, present aquesta declaració responsable a l'Ajuntament de Palma, juntament amb tota la documentació, sense perjudici de que l'Ajuntament pugui exercici les facultats de comprovació, control i inspecció.

Palma, _____ d _____ de _____

(Signatura del/ de la declarant)

(MG04) FULL INFORMATIU PER A LA SOL·LICITUD DE GUAL

INFORMACIÓ GENÈRICA DEL PROCEDIMENT

- **IMPORTANT: l'edifici o entrada ha de comptar amb número oficial (placa blava municipal). En cas de que no n'hi hagi s'haurà de sol·licitar PRÈVIAMENT a la instal·lació a la Secció de Població de l'Ajuntament de Palma.**
- **IMPORTANT: les sol·licituds de guals per a edificis plurifamiliars, locals o solars necessiten una llicència d'activitats o títol habilitant. Es recomana tramitar-la amb caràcter previ a la sol·licitud del gual.**
- L'accés ha de complir amb les indicacions d'accessibilitat establertes en el Manual d'execució i senyalització de guals per a vianants i vehicles de l'Ajuntament de Palma (el podeu consultar a la web www.palma.cat, Àrea d'Infraestructures i Accessibilitat, Accessibilitat, apartat "Manuais i protocols d'actuació".)
- Les mesures mínimes per concedir el gual:
 - L'amplada mínima de la porta d'accés en aparcaments de fins 3 vehicles i de superfície útil inferior a 100 m2 ha de ser: de 2,5 m en edificis de nova construcció i de 2 m en edificis existents abans del 4 de desembre de 2002.
 - L'amplada mínima de la porta d'accés en aparcaments de més de 3 vehicles o de superfície útil superior o igual a 100 m2 ha de ser: de 2,85 m en edificis de nova construcció i de 2,50 m en edificis existents abans del 4 de desembre de 2002.
 - L'alçària mínima de la porta d'accés en aquest tipus d'aparcaments ha de ser: de 2,20 m en edificis de nova construcció i de 2 m en edificis existents abans del 4 de desembre de 2002.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

- Sol·licitud general de l'Ajuntament de Palma signada, i on s'han de fer constar:
 - Nom i número del carrer on es troba l'accés a l'aparcament.
 - Nombre de vehicles que hi caben.
 - Existència o no de vorera.
 - Tipus de local:
 - a) Privat, amb cabuda de fins a 4 turismes o 10 motocicletes o bicicletes.
 - b) Privat, amb cabuda de més de 4 turismes o més de 10 motocicletes o bicicletes.
 - c) Negoci (gual laboral de 8 a 20.30 hores els dies feiners)
- Full de dades sobre llicència de gual (model MG01).
- Declaració responsable de sol·licitud de llicència de gual signada (model MG02 o MG03).
- Per a guals vinculats a un únic habitatge: documentació que relacioni a la persona peticionària de la reserva d'espai (gual permanent) amb l'edificació (rebut de l'IBI, escriptura de propietat, contracte de lloguer...)
- Per a guals vinculats a activitat: referència de l'activitat a la qual està vinculada el gual, número d'expedient i/o títol habilitant, si s'escau.
- Fotografies actuals (vista general de tota la façana, vista de l'accés des del núm. de Població).

La presentació de la documentació abans esmentada no eximeix d'aportar qualsevol altre tipus de documentació o informació addicional necessària per a la tramitació de la llicència.

AUTOLIQUIDACIÓ DE LES TAXES

Pagament de les taxes: a les entitats bancàries que s'indiquen a l'imprès d'autoliquidació, o en el moment de registre de la sol·licitud al Registre de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania amb targeta bancària.

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Excepte els obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques segons l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, la sol·licitud s'ha de presentar al Registre General de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC), o a qualsevol dels òrgans de les administracions públiques que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

OFICINES D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

- OAC AVINGUDES: av. Gabriel Alomar, 18, CP 07006 Palma. Tel. 971 225900
- OAC CORT: pl. de Santa Eulàlia, 9 (edifici Ajuntament), CP 07001 Palma. Tel. 971225900
- OAC L'ARENAL: av. Amèrica, 11, CP 07600 Palma. Tel. 971 225891
- OAC L'ESCORXADOR: c. Emperadriu Eugènia, 6, CP 07010 Palma. Tel. 971201362
- OAC PERE GARAU: c. Pere Llobera, 9, CP 07007 Palma. Tel. 971 225900
- OAC SANT AGUSTÍ: c. Margaluz, 30, CP 07015 Palma. Tel. 971 708733
- OAC SANT FERRAN: c. Son Dameto, 1 (edifici Policia Local), CP 07013 Palma. Tel. 971 225511
- OAC SON FERRIOL: av. del Cid, 8, CP 07198 Palma. Tel. 971 426209
- OAC SON MOIX: ci. de la Vileta, 40, CP 07011 Palma. Tel. 971 225900

Horari:

- Tot l'any: de 8.30 a 14 h de dilluns a divendres (a totes les OAC)
- Horari ampliat d'octubre a maig: de 8.30 a 17 h de dilluns a dijous (només a l'OAC Avingudes)
- Horari ampliat d'octubre a maig: de 9.30 a 17 h de dilluns a dijous; divendres de 9 a 14 h (només a l'OAC Son Moix)